

PRIVACY POLICY E INFORMATIVA ex ART. 13 DEL GDPR 2016/679

La presente Privacy Policy è volta ad illustrare le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati da parte dell'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche in qualità di titolare del trattamento del sito www.associazionetmp.com ed i servizi ad esso collegati.

L'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche rispetta la privacy di ogni utente che visita il Sito e utilizza i Servizi.

La Policy non si applica ai siti terzi accessibili tramite link presenti sul Sito del titolare.

Il trattamento dei dati personali degli Utenti avviene in piena conformità del Regolamento (UE) 2016/679.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche – Via Eritrea, 21 – 20157 Milano (MI) – C.F. 80176830158 – privacy@associazionetmp.com.

2. Categorie di dati personali trattate

A seconda dell'interazione, il Titolare potrà trattare le seguenti categorie di dati personali degli Utenti:

Categoria	Esempi
Dati anagrafici e di contatto	Nome, cognome, indirizzo, CAP, città, provincia, telefono, contatti e-mail
Dati professionali e aziendali	Società di appartenenza, sito aziendale, ruolo, settore produttivo, tecnologie e materiali di interesse, settore di mercato
Dati relativi al rapporto associativo	Categoria di socio (aderente, studente, ordinario, azienda sostenitrice), data di adesione, quota, storico partecipazioni
Dati amministrativi e di pagamento	Codice fiscale/partita IVA, coordinate bancarie utilizzate per il pagamento della quota, note di addebito, quietanze
Dati di studenti	Copia del documento attestante lo stato scolastico, per le sole richieste di adesione come Socio Studente
Dati di navigazione	Indirizzo IP, URL richiesti, data e ora della richiesta, metodo e stato della risposta, user agent, sistema operativo e browser
Dati raccolti tramite cookie e altri sistemi di tracciamento	V. Cookie Policy
Immagini e riprese	Fotografie e audio/video realizzati nel corso di congressi, convegni, eventi e corsi
Contenuti liberi	Testo dei messaggi inviati tramite i moduli del sito, via e-mail o per posta

TMP non richiede né intende trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR (dati che rivelino origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, relativi alla salute o alla vita sessuale) né dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR). L'interessato è invitato a non inserire dati di questo tipo nei campi liberi dei moduli (ad esempio nel campo "Messaggio" o "Note"). Qualora ciò accada, tali dati saranno trattati unicamente per dare riscontro alla richiesta e cancellati appena possibile.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

3.1 Navigazione del sito e sicurezza dei sistemi

Dati: dati di navigazione e log del server (indirizzo IP, URL, timestamp, esito della richiesta, informazioni tecniche sul dispositivo).

Questi dati non sono raccolti per essere associati a interessati identificati, ma per loro natura potrebbero consentire l'identificazione dell'utente se associati a dati detenuti da terzi.

Finalità: consentire la fruizione del sito, garantirne il corretto funzionamento, la sicurezza e l'integrità, prevenire abusi, accessi non autorizzati e attacchi informatici, ricavare statistiche aggregate sull'uso del sito.

Base giuridica: legittimo interesse del Titolare alla sicurezza della rete e dei servizi (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR — v. Considerando 49); adempimento di obblighi di legge in caso di richieste dell'Autorità giudiziaria (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).

Conferimento: necessario, in quanto tecnicamente implicito nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Conservazione: i log di sistema sono conservati per un periodo non superiore a 6 mesi, salva la necessità di conservarli più a lungo per accertare responsabilità in caso di reati informatici o per la difesa in giudizio.

3.2 Cookie e tecnologie di tracciamento

Il sito utilizza cookie e tecnologie analoghe. I cookie tecnici e strettamente necessari sono installati sulla base del legittimo interesse del Titolare a erogare il servizio richiesto dall'utente (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR e art. 122 D.Lgs. 196/2003).

I cookie analitici non anonimizzati, di profilazione, di marketing e di terze parti sono installati esclusivamente previo consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a del GDPR), manifestato tramite il banner presente al primo accesso e in ogni momento revocabile.

Per l'elenco puntuale dei cookie, delle loro finalità, della durata, dei soggetti terzi coinvolti e per la gestione delle preferenze si rinvia alla [Cookie Policy](#), che costituisce parte integrante della presente informativa.

3.3 Richieste di contatto e di informazioni

Dati: nome, cognome, e-mail, telefono, indirizzo, società, contenuto del messaggio (moduli "Contatti" e "Scrivici per maggiori informazioni"), nonché i dati contenuti nelle e-mail spontaneamente inviate agli indirizzi pubblicati sul sito.

Finalità: ricevere, gestire ed evadere la richiesta, fornire i chiarimenti o le informazioni domandate, mantenere la relativa corrispondenza.

Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b, del GDPR) e, nei casi in cui la richiesta non sia preordinata a un rapporto associativo, legittimo interesse del Titolare a dare riscontro a chi lo contatta (art. 6, par. 1, lett. f del GDPR).

Conferimento: facoltativo, ma il mancato conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori (contrassegnati con asterisco) impedisce di dare seguito alla richiesta.

Conservazione: per il tempo necessario a evadere la richiesta e comunque non oltre 24 mesi dall'ultimo contatto, fatta salva la conservazione per la difesa di un diritto in giudizio.

3.4 Richieste di adesione e gestione del rapporto associativo

Dati: dati anagrafici e di contatto, dati aziendali e professionali (società, indirizzo, sito, produzione, termoplastici, tecnologie applicate, settore di mercato, materiali utilizzati), categoria di socio richiesta, note, dati necessari alla gestione della quota associativa.

Finalità: a) esaminare e istruire la domanda di adesione; b) costituire e gestire il rapporto associativo, tenere il libro soci, gestire il rinnovo tacito e le dimissioni; c) erogare i servizi e i vantaggi riservati ai soci (accesso all'Area riservata, sconti su congressi, incontri, libri e riviste, comunicazioni istituzionali); d) convocare e gestire le assemblee, esercitare i diritti sociali, dare esecuzione allo Statuto e ai regolamenti; e) inviare comunicazioni istituzionali e di servizio relative alla vita associativa.

Base giuridica: esecuzione del contratto associativo di cui l'interessato è parte e di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR); adempimento di obblighi di legge e statutari (art. 6, par. 1, lett. c); per le comunicazioni istituzionali ai soci, legittimo interesse a mantenere i rapporti con i propri associati (art. 6, par. 1, lett. f).

Conferimento: necessario per l'adesione. In mancanza dei dati obbligatori la domanda non può essere accolta.

Conservazione: per tutta la durata del rapporto associativo e, successivamente, per 10 anni dalla cessazione, in ragione dei termini di prescrizione ordinaria e degli obblighi di conservazione delle scritture contabili (art. 2220 c.c.). I dati relativi al libro soci sono conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile agli enti del Terzo settore e alle associazioni non riconosciute.

3.5 Dati di persone diverse dal richiedente (informativa ex art. 14 del GDPR)

Il modulo di adesione consente all'Azienda Sostrittrice di indicare i nominativi (nome, cognome, e-mail) di tecnici dipendenti da iscrivere all'Associazione. Analogamente, TMP può ricevere nominativi e recapiti da aziende socie, scuola, partner o organizzatori di eventi.

In questi casi TMP tratta dati non raccolti presso l'interessato. Si informa pertanto che:

- Categorie di dati: nome, cognome, indirizzo e-mail e, se comunicati, ruolo aziendale e recapito telefonico.
- Fonte dei dati: l'azienda socia, scuola o il partner che ha effettuato la segnalazione.
- Finalità e basi giuridiche: iscrizione del nominativo all'Associazione e gestione del rapporto associativo (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR); invio delle comunicazioni istituzionali e di servizio connesse alla qualità di socio (art. 6, par. 1, lett. f).
- Diritti: l'interessato può in ogni momento opporsi al trattamento, chiedere la cancellazione dei propri dati e la revoca dell'iscrizione, scrivendo ai recapiti indicati al pt. 1.

Chi comunica a TMP dati di terzi garantisce di essere legittimato a farlo e si impegna a fornire preventivamente all'interessato l'informativa sul trattamento, manlevando TMP da ogni conseguenza derivante da una comunicazione illegittima.

3.6 Adesioni in qualità di Socio Studente

Per le richieste di adesione come Socio Studente è richiesta la trasmissione della copia del documento attestante lo stato scolastico.

Finalità: verificare la sussistenza dei requisiti per l'applicazione della quota agevolata.

Base giuridica: esecuzione di misure precontrattuali e del contratto associativo (art. 6, par. 1, lett. b del GDPR).

Conservazione: il documento è conservato per il solo tempo necessario alla verifica e comunque non oltre la durata del periodo associativo, decorso il quale viene cancellato; della verifica resta traccia unicamente nel libro soci. Si invita a oscurare i dati non necessari eventualmente presenti sul documento.

3.7 Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali

Dati: dati identificativi e fiscali, coordinate bancarie utilizzate per il pagamento della quota.

Finalità: gestione degli incassi delle quote associative e delle quote di partecipazione a eventi, emissione della documentazione contabile e fiscale, tenuta delle scritture obbligatorie.

Base giuridica: adempimento di obblighi di legge in materia contabile, fiscale e tributaria (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR); esecuzione del contratto (lett. b).

Conservazione: 10 anni dalla registrazione dell'operazione, ai sensi dell'art. 2220 c.c. e della normativa tributaria, salvi i maggiori termini previsti in caso di accertamento o contenzioso.

3.8 Newsletter

Dati: nome, cognome, indirizzo e-mail, azienda, data, ora e modalità di manifestazione del consenso.

Finalità: invio periodico della newsletter dell'Associazione, con notizie sul settore delle materie plastiche, iniziative, eventi, congressi e attività di TMP e dei suoi soci.

Base giuridica: consenso libero, specifico e revocabile dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR e art. 130 D.Lgs. 196/2003). Il consenso è manifestato mediante l'invio del modulo di iscrizione e la conferma dell'indirizzo tramite il messaggio di verifica (double opt-in).

Conferimento: facoltativo. Il mancato conferimento comporta unicamente l'impossibilità di ricevere la newsletter e non pregiudica alcun altro servizio.

Revoca: il consenso può essere revocato in ogni momento, senza formalità e senza oneri, tramite il link di cancellazione presente in calce a ciascun messaggio o scrivendo ai recapiti di cui al pt 1. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Conservazione: fino alla revoca del consenso o alla cancellazione dell'iscrizione; la prova del consenso e della sua revoca è conservata per 5 anni ai fini di accountability.

3.9 Eventi, congressi e corsi

Dati: dati anagrafici e di contatto, società di appartenenza, ruolo, eventuali dati necessari per l'accesso alla sede ospitante o per la partecipazione a corsi.

Finalità: gestire le iscrizioni, organizzare l'evento, predisporre elenchi partecipanti e badge, rilasciare attestati, comunicare informazioni logistiche, adempiere agli obblighi verso le strutture ospitanti.

Base giuridica: esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b, del GDPR); obblighi di legge, ad esempio in materia di accesso ai siti produttivi e sicurezza (lett. c); legittimo interesse all'organizzazione e alla rendicontazione dell'iniziativa (lett. f).

Conservazione: 24 mesi dalla conclusione dell'evento; i dati confluiti in documentazione contabile seguono i termini di cui al pt. 3.7.

3.10 Fotografie e riprese audio/video degli eventi

Nel corso di congressi, convegni, corsi e assemblee possono essere effettuate riprese fotografiche e audio/video, successivamente utilizzate nella documentazione dell'iniziativa e, se del caso, pubblicate sul sito, sulle testate del settore e sulla pagina LinkedIn dell'Associazione.

Base giuridica: consenso dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. a, del GDPR), raccolto in sede di iscrizione o in loco tramite apposita liberatoria, per le immagini in cui l'interessato è chiaramente riconoscibile e individualmente ritratto; legittimo interesse del Titolare a documentare la propria attività istituzionale (lett. f) per le riprese d'insieme in cui i partecipanti non costituiscono il soggetto principale dell'immagine, fermo il diritto di opposizione.

Conservazione: fino alla revoca del consenso o all'accoglimento dell'opposizione; il materiale di archivio storico dell'Associazione può essere conservato per finalità documentali.

3.11 Area riservata del sito

L'Area riservata è protetta da utente e password. L'accesso comporta l'installazione di un cookie tecnico di sessione necessario a mantenere lo stato di autenticazione.

Base giuridica: esecuzione del rapporto associativo (art. 6, par. 1, lett. b, del GDPR) e legittimo interesse alla sicurezza dell'area (lett. f).

Conservazione: il cookie ha durata di sessione o comunque limitata; gli eventuali log di accesso seguono i termini di cui al pt. 3.1.

3.12 Pubblicazione di contenuti sul sito

Le sezioni "Soci ordinari", "Soci sostenitori", "Organi associativi", "Notizie dai soci" e le pagine dedicate agli eventi possono contenere nomi, ruoli e recapiti professionali di componenti degli organi sociali, referenti di aziende socie o relatori.

Finalità: trasparenza dell'attività associativa e informazione dei soci e del pubblico.

Base giuridica: adempimento di obblighi statutari e di legge quanto agli organi sociali (art. 6, par. 1, lett. c, del GDPR); legittimo interesse dell'Associazione alla comunicazione istituzionale (lett. f) e, ove i dati eccedano quelli strettamente necessari, consenso dell'interessato (lett. a).

L'interessato può in ogni momento richiedere l'aggiornamento o la rimozione dei propri dati dalle pagine pubbliche, fatta salva la permanenza dei dati la cui pubblicazione sia imposta da norme di legge o di statuto.

Conservazione: fino alla cessazione.

3.13 Accertamento, esercizio o difesa di un diritto

Tutti i dati raccolti possono essere trattati, per il tempo strettamente necessario, per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale.

Base giuridica: legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) e, ove ricorra, art. 9, par. 2, lett. f, GDPR.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

I dati sono trattati con strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati.

TMP adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui: protocollo HTTPS con certificato TLS, controllo degli accessi e profilazione delle autorizzazioni, procedure di backup, aggiornamento periodico dei sistemi, istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento

ai sensi dell'art. 29 del GDPR, designazione dei fornitori quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il trattamento ha luogo presso la sede del Titolare e presso le sedi dei responsabili del trattamento designati.

5. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali trattati dall'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche sulla base del consenso dell'Utente saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati originariamente raccolti e, in ogni caso, non verranno più trattati a seguito di eventuale revoca del consenso prestato.

6. Conferimento e modalità del trattamento

Il conferimento dei dati contrassegnati con asterisco come obbligatori nei moduli del sito è necessario per l'erogazione del servizio o per la conclusione del rapporto associativo: in loro assenza TMP non è in grado di dare seguito alla richiesta.

Il conferimento dei dati facoltativi e la prestazione dei consensi (newsletter, immagini, video) sono liberi: il rifiuto non comporta alcuna conseguenza se non l'impossibilità di ricevere il singolo servizio.

7. Destinatari dei dati personali - Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali possono essere conosciuti da persone autorizzate al trattamento (componenti degli organi sociali, personale della segreteria, collaboratori) operanti sotto l'autorità del Titolare e istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

I dati possono inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

a) Responsabili del trattamento (art. 28 del GDPR)

- il soggetto che svolge le funzioni di segreteria amministrativa dell'Associazione TMP;
- il fornitore di hosting e di servizi infrastrutturali del sito;
- la web agency che cura lo sviluppo e la manutenzione del sito;
- il fornitore della piattaforma di invio della newsletter;
- il fornitore della soluzione di gestione del consenso ai cookie;
- il fornitore dei servizi di posta elettronica e degli strumenti di produttività;
- consulenti contabili e fiscali e società di elaborazione dati;
- fornitori di servizi logistici e organizzativi per congressi ed eventi.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta scrivendo ai recapiti di cui al pt. 1.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo quanto indicato al pt. 3.12 e salvo il caso in cui la pubblicazione sia inerente al servizio richiesto o al ruolo ricoperto nell'Associazione. I dati non sono ceduti a terzi per finalità di marketing proprio.

8. Trasferimento all'estero dei dati personali

I trattamenti hanno luogo, di norma, all'interno dello Spazio Economico Europeo.

Alcuni fornitori di servizi tecnologici (ad esempio piattaforme di posta elettronica, di analisi statistica o di invio di comunicazioni) possono comportare un trasferimento di dati verso Paesi terzi, in particolare gli Stati Uniti d'America. In tal caso il trasferimento avviene esclusivamente in presenza di una delle garanzie previste dal Capo V del GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea (per gli Stati Uniti, adesione del fornitore al EU-US Data Privacy Framework) oppure clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione europea, integrate, ove necessario, da misure supplementari. L'interessato può ottenere copia delle garanzie adottate scrivendo ai recapiti di cui al pt. 1.

9. Trattamento di dati personali di minori

L'utilizzo del Sito e dei Servizi è riservato soltanto ad Utenti maggiorenni. L'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche non tratta dati personali di minori.

10. Diritti dell'Interessato

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 15-22 GDPR e, in particolare:

- accesso (art. 15): ottenere conferma dell'esistenza di un trattamento e copia dei dati, unitamente alle informazioni sul trattamento;
- rettifica (art. 16): ottenere la correzione o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti, tra cui la revoca del consenso o il venir meno della necessità del trattamento;
- limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti;
- portabilità (art. 20): ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati trattati sulla base del consenso o del contratto con mezzi automatizzati, e ottenerne la trasmissione a un altro titolare;
- opposizione (art. 21): opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, ai trattamenti fondati sul legittimo interesse; l'opposizione al trattamento per finalità di marketing diretto può essere esercitata senza necessità di motivazione e in ogni momento;
- revoca del consenso (art. 7, par. 3): revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca;
- ottenere che i destinatari cui i dati sono stati comunicati siano informati delle rettifiche, cancellazioni o limitazioni richieste (art. 19), salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Come esercitare i diritti. È sufficiente inviare una richiesta a privacy@associazionetmp.com oppure per posta a Associazione TMP, Via Eritrea 21, 20157 Milano, indicando il diritto che si intende esercitare. TMP fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi in caso di complessità o numero elevato di richieste, dandone comunicazione all'interessato. L'esercizio dei diritti è gratuito, salvo il caso di richieste manifestamente infondate o eccessive.

11. Cookie Policy

Per l'utilizzo dei cookies si rimanda all'apposita sezione "Cookie Policy" dove è resa un'ideale informativa.

12. Link a siti di terze parti

Il sito contiene collegamenti a siti di terzi e alla pagina LinkedIn dell'Associazione. Tali collegamenti sono semplici rimandi ipertestuali: TMP non tratta i dati raccolti dai relativi gestori, che agiscono in qualità di titolari autonomi.

L'Associazione Italiana Tecnici Materie Plastiche non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile dei trattamenti effettuati attraverso o in relazione a tali siti di terzi.

Si invitano quindi gli utenti a prestare la massima attenzione in tal senso, prendendo visione delle condizioni d'uso, delle informative e cookie policy pubblicate sui siti/portali visitati.

13. Modifiche e aggiornamenti

La presente Policy è aggiornata e applicabile dal 01/09/2026.

Qualsiasi ulteriore modifica sarà comunicata agli Utenti con mezzi e i tempi ritenuti più opportuni dal Titolare, in particolare attraverso la pubblicazione sul Sito.